



คู่มือปฏิบัติงาน
การรับสมัครนักเรียน

ของ

โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้

สังกัด เทศบาลตำบลห้วยไคร้

อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนของโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้

อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย สังกัด เทศบาลตำบลห้วยไคร้

.....
กระบวนการในการรับสมัครนักเรียน

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียนของ โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : การขึ้นทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

๖. ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ ท้องถิ่น (เขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้)

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ

ส่วนคู่มือประชาชน

๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับนักเรียน ของโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ ๘ ชั่วโมง

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์

ยกเว้นวันหยุดราชการ

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น. เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ: โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้กำหนดเวลาเปิด-ปิดตามเวลาราชการ

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

๑) หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้

๒) การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้ เพื่อเข้าศึกษาในระดับอนุบาลอายุ
๓-๖ ปี ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหาก
กรณีที่มีเด็กมาสมัคร เรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้ สามารถพิจารณารับเด็ก
นอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลาก

๓) โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้ สอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศ
รายละเอียด เกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ ณ โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้
พร้อมทั้งมีหนังสือ แจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๔) โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้ แจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ
ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๕) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

/๑๓.*ขั้นตอน

๑๓. *ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนบริการ	ระยะเวลา การให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสาร หลักฐาน การสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนใน สถานศึกษา ตามวันและเวลาและ สถานที่	๑ วัน	โรงเรียนเทศบาล ตำบลห้วยไคร้	
๒	การพิจารณา	การพิจารณารับสมัครเด็กเข้าเรียน	๑ วัน	โรงเรียนเทศบาล ตำบลห้วยไคร้	ระยะเวลา ภายใน ๑-๕ วัน

๑๔.เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (ใช้ในวันสมัคร)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หน่วยงานของรัฐที่ ออกเอกสาร
๑	สูติบัตร ฉบับจริงพร้อมสำเนา	๑	๑	ฉบับ	กรมการปกครอง
๒	บัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง ลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า	๑	๑	ฉบับ	กรมการปกครอง
๓	ทะเบียนบ้านลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า	๑	๑	ฉบับ	กรมการปกครอง
๔	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ(ถ้ามี) เปลี่ยนชื่อก็ครั้งต้องต้องแนบทุกครั้ง ที่เปลี่ยน	๑	๑	ฉบับ	กรมการปกครอง
๕	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	-	๓	รูป	-
๖	สมุดบันทึกสุขภาพ (สมุดสีชมพู)	๑	๑	ฉบับ	รพ.สต. (หน้าสุดท้าย)
๗	ใบสมัครและใบมอบตัว (หลักฐานการมอบตัว)	๑	-	ชุด	โรงเรียนเทศบาล ตำบลห้วยไคร้

๑๕.กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนและผู้ปกครองเด็กนักเรียน
ของโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้

ที่	กระบวนการให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาให้บริการ
๑	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน	๑) ใบรับสมัคร ๒) ผู้ปกครองกรอกข้อมูลของนักเรียนและข้อมูลของผู้ปกครองเอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๔) ยื่นใบสมัคร	๑) รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ ๒) สำเนาสูติบัตรเด็ก ๓) สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก ๔) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา ๕) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา ๖) สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง (กรณีเด็กไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา) ๗) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (กรณีเด็กไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา) ๘) สมุดตรวจสุขภาพเด็กนักเรียน ๙) ใบรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน (กรณีเด็กยังไม่มีสัญชาติไทย)	๒๐ นาที/ราย
๒	การขอใบรับรองการเป็นนักเรียน	๑) ผู้ปกครองแจ้งขอใบรับรองการเป็นนักเรียน	๑) สำเนาสูติบัตรเด็ก ๒) สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก ๓) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา ๔) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา ๕) เอกสารครุประจำชั้น	๑ วัน/ราย
๓	การแจ้งการย้ายโรงเรียน	๑) ผู้ปกครองแจ้งขอย้ายนักเรียน	๑) สำเนาสูติบัตรเด็ก ๒) สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก ๓) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา ๔) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา ๕) เอกสารประจำตัวเด็กนักเรียนจากครุประจำชั้น	๑ วัน/ราย
๔	การขอยื่นใบลาออก	๑) ผู้ปกครองแจ้งขอลาออกของเด็กนักเรียน	๑) สำเนาสูติบัตรเด็ก ๒) สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก ๓) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา ๔) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา ๕) เอกสารประจำตัวเด็กนักเรียนจากครุประจำชั้น	๑ วัน/ราย

๑๖.ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

วันที่สมัคร.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....



ใบสมัครเข้าเป็นนักเรียน

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

1. ข้อมูลเด็กนักเรียน

ชื่อ.....นามสกุล..... ชื่อเล่น..... ชั้น.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุของเด็ก (นับถึงวันที่สมัคร) อายุ.....ปี.....เดือน.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... หมู่เลือด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

** เด็กมีโรคประจำตัวคือ.....

สถานศึกษาเดิม โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

นักเรียนอาศัยอยู่กับ บิดา - มารดา ญาติ (ระบุ.....) อื่นๆ (ระบุ.....)

2. ข้อมูลบิดา - มารดา

ชื่อ - นามสกุล บิดา อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา

หมายเลขบัตรประชาชนบิดา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อาชีพ รับจ้าง ธุรกิจส่วนตัว รับราชการ รัฐวิสาหกิจ อื่นๆ

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง/ฝ่าย/แผนก.....

รายได้/เดือน (ประมาณ) บาท โทรศัพท์.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ - นามสกุล มารดา อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา

หมายเลขบัตรประชาชนมารดา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อาชีพ รับจ้าง ธุรกิจส่วนตัว รับราชการ รัฐวิสาหกิจ อื่นๆ

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง/ฝ่าย/แผนก.....

รายได้/เดือน (ประมาณ) บาท โทรศัพท์.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ความสัมพันธ์ระหว่างบิดา - มารดา

บิดา - มารดา อยู่ด้วยกัน บิดา - มารดา แยกกันอยู่ บิดา - มารดา หย่าร้าง

บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม บิดา - มารดาถึงแก่กรรม

3.ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครอง (กรอกเฉพาะกรณีเด็กไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา)

ชื่อผู้ปกครอง..... นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อาชีพ รับจ้าง ธุรกิจส่วนตัว รับราชการ รัฐวิสาหกิจ อื่นๆ

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง/ฝ่าย/แผนก.....

รายได้/เดือน (ประมาณ) บาท โทรศัพท์.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกใบสมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)