



# คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้


อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนและผู้ปกครองเด็กนักเรียน  
ของโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้

ที่	กระบวนการให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาให้บริการ
1	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน	1) ใบรับสมัคร 2) ผู้ปกครองกรอกข้อมูลของนักเรียนและข้อมูลของผู้ปกครองเอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 4) ยื่นใบสมัคร	1) รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 3 ใบ 2) สำเนาสูติบัตรเด็ก 3) สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก 4) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา 5) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา 6) สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง (กรณีเด็กไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา) 7) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (กรณีเด็กไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา) 8) สมุดตรวจสุขภาพเด็กนักเรียน 9) ใบรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน (กรณีเด็กยังไม่มีสัญชาติไทย)	20 นาที/ ราย
2	การขอใบรับรองการเป็นนักเรียน	1) ผู้ปกครองแจ้งขอใบรับรองการเป็นนักเรียน	1) สำเนาสูติบัตรเด็ก 2) สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก 3) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา 4) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา 5) เอกสารครูประจำชั้น	1 วัน/ราย
3	การแจ้งการย้ายโรงเรียน	1) ผู้ปกครองแจ้งขอย้ายนักเรียน	1) สำเนาสูติบัตรเด็ก 2) สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก 3) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา 4) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา 5) เอกสารประจำตัวเด็กนักเรียนจากครูประจำชั้น	1 วัน/ราย
4	การขอยื่นใบลาออก	1) ผู้ปกครองแจ้งขอลาออกของเด็กนักเรียน	1) สำเนาสูติบัตรเด็ก 2) สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก 3) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา 4) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา 5) เอกสารประจำตัวเด็กนักเรียนจากครูประจำชั้น	1 วัน/ราย

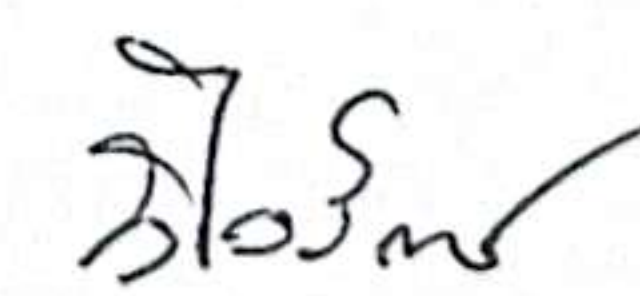
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ  
ของโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย  
ปีการศึกษา 2568

ที่	กระบวนการให้บริการและความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ	ภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2568 ถึง 31 ต.ค. 2568			ภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่ 1 พ.ย. 2568 ถึง 15 พ.ค. 2569		
		เดิม	เพิ่ม	รวม	เดิม	เพิ่ม	รวม
1	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน	12	-	12	12	10	13
2	การขอใบรับรองการเป็นนักเรียน	6	-	6	6	4	10
3	การแจ้งการย้ายโรงเรียน	-	-	-	-	-	-
4	การขอยื่นใบลาออก	-	-	-	4	-	4

  
 ลงชื่อ ..... ผู้รายงานสถิติ

(นายนเรศ ดวงทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้

  
 ลงชื่อ ..... ผู้รายงานสถิติ

(นางวิไลรัตน์ ปัญญาทิพย์)

ครูชำนาญการพิเศษ

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ  
ของโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	รายการ	ภาคเรียน ที่ 1/2568 (ร้อยละ)	ภาคเรียน ที่ 2/2568 (ร้อยละ)	รวม (ร้อยละ)
1	<u>ตอนที่ 1</u> เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	100	100	100
2	<u>ตอนที่ 2</u> เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน	84.00	87.00	85.50

## ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารจัดการโรงเรียน  
ของ โรงเรียนเทศบาลห้วยไคร้

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ใน 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน

ซึ่งแบบสอบถามในตอนนี้มีทั้งหมด 19 ข้อ และเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าโดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 5 หมายถึง ยอดเยี่ยม (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 90 ขึ้นไป)

ระดับ 4 หมายถึง ดีเลิศ (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 80-89)

ระดับ 3 หมายถึง ดี (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 60-79)

ระดับ 2 หมายถึง ปานกลาง (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 40-59)

ระดับ 1 หมายถึง กำลังพัฒนา (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละน้อยกว่า 40)

ขอความกรุณาท่านอ่านข้อคำถามและทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างของแต่ละข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อเดียวและโปรดทำให้ครบทั้ง 19 ข้อ

3. ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ โดยรวม ซึ่งไม่มีผลต่อผู้กรอกแบบสอบถามแต่ประการใด ทางโรงเรียนจะสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับไม่นำมาเปิดเผยและจะนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้น

โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้ปกครองด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

1. ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม \*

เพศ

ชาย

หญิง

2. ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้ \*

	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	พอใช้	ปรับปรุง
1. โรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรและประเมินผลงานของนักเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. โรงเรียนจัดหาสื่อการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. การรายงานผลการเรียนของนักเรียนมีความชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. ครูมีความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ให้ความเสมอภาคกับนักเรียนทุกคน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. ครูที่ปรึกษามีการจัดระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. ครูประพฤติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. ครูมีความกระตือรือร้นและตั้งใจที่จะช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีปัญหา
10. กระบวนการเรียนการสอนของครูก้าวหน้าและทันต่อเหตุการณ์
11. มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และห้องน้ำที่เพียงพอแก่นักเรียน
12. มีสนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนกว้างขวางเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
13. มีการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
14. มีห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ที่เพียงพอกับจำนวนของนักเรียน
15. โรงเรียนนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองมาดำเนินการปรับปรุงการบริหารงานของโรงเรียน
16. โรงเรียนให้ความร่วมมือ ความช่วยเหลือและเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนอย่างต่อเนื่อง
17. โรงเรียนอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองที่มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน
18. โรงเรียนและชุมชนมีการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
19. โรงเรียนจัดประชุม ชี้แจง ให้ความรู้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนแก่ผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง