



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยไคร้
ปีการศึกษา 2568


กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนและผู้ปกครองเด็กนักเรียน

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยไคร้

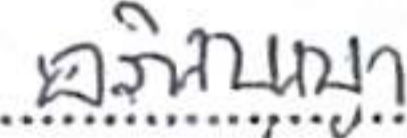
ที่	กระบวนการให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาให้บริการ
1	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน	1) ใบรับสมัคร 2) ผู้ปกครองกรอกข้อมูลของนักเรียนและข้อมูลของผู้ปกครองเอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 4) ยื่นใบสมัคร	1) รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 3 ใบ 2) สำเนาสูติบัตรเด็ก 3) สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก 4) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา 5) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา 6) สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง (กรณีเด็กไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา) 7) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (กรณีเด็กไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา) 8) สมุดตรวจสุขภาพเด็กนักเรียน 9) ใบรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน (กรณีเด็กยังไม่มีสัญชาติไทย)	20 นาที/ราย
2	การขอใบรับรองการเป็นนักเรียน	1) ผู้ปกครองแจ้งขอใบรับรองการเป็นนักเรียน	1) สำเนาสูติบัตรเด็ก 2) สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก 3) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา 4) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา 5) เอกสารครูประจำชั้น	1 วัน/ราย
3	การแจ้งการย้ายโรงเรียน	1) ผู้ปกครองแจ้งขอย้ายนักเรียน	1) สำเนาสูติบัตรเด็ก 2) สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก 3) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา 4) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา 5) เอกสารประจำตัวเด็กนักเรียนจากครูประจำชั้น	1 วัน/ราย
4	การขอยื่นใบลาออก	1) ผู้ปกครองแจ้งขอลาออกของเด็กนักเรียน	1) สำเนาสูติบัตรเด็ก 2) สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก 3) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา 4) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา 5) เอกสารประจำตัวเด็กนักเรียนจากครูประจำชั้น	1 วัน/ราย

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
 ปีการศึกษา 2568

ร.น.	กระบวนการให้บริการและความพึงพอใจใน การเข้ารับบริการ	ภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2568 ถึง 31 ต.ค. 2568			ภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่ 1 พ.ย. 2568 ถึง 15 พ.ค. 2569		
		เดิม	เพิ่ม	รวม	เดิม	เพิ่ม	รวม
1	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน	32	-	32	32	2	34
2	การขอใบรับรองการเป็นนักเรียน			2			2
3	การแจ้งการย้ายโรงเรียน						
4	การขอยื่นใบลาออก						

ลงชื่อ  ผู้รายงานสถิติ

(นางชฎาภรณ์ พากเพียร)
 ครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้รายงานสถิติ

(นางสาวอภิญญา มะเสนา)
 ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	รายการ	ภาคเรียน ที่ 1/2568 (ร้อยละ)	ภาคเรียน ที่ 2/2568 (ร้อยละ)	รวม (ร้อยละ)
1	<u>ตอนที่ 1</u> เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	100	100	100
2	<u>ตอนที่ 2</u> เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน	83.00	85.00	85.00

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารจัดการโรงเรียน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลห้วยไคร้

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ใน 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน

ซึ่งแบบสอบถามในตอนนี้มีทั้งหมด 19 ข้อ และเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าโดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 5 หมายถึง ยอดเยี่ยม (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 90 ขึ้นไป)

ระดับ 4 หมายถึง ดีเลิศ (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 80-89)

ระดับ 3 หมายถึง ดี (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 60-79)

ระดับ 2 หมายถึง ปานกลาง (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 40-59)

ระดับ 1 หมายถึง กำลังพัฒนา (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละน้อยกว่า 40)

ขอความกรุณาท่านอ่านข้อคำถามและทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างของแต่ละข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อเดียวและโปรดทำให้ครบทั้ง 19 ข้อ

3. ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ โดยรวม ซึ่งไม่มีผลต่อผู้กรอกแบบสอบถามแต่ประการใด ทางโรงเรียนจะสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับไม่นำมาเปิดเผยและจะนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยไคร้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้ปกครองด้วยดีและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

1. ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม *

เพศ

ชาย

หญิง

2. ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยไคร้ *

	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	พอใช้	ปรับปรุง
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรและประเมินผลงานของนักเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาสื่อการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๔. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๕. การรายงานผลการเรียนของนักเรียนมีความชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๖. ครูมีความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ให้ความเสมอภาคกับนักเรียนทุกคน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๗. ครูที่ปรึกษามีการจัดระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๘. ครูประพฤติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๙. ครูมีความกระตือรือร้นและตั้งใจที่จะช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีปัญหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๐. กระบวนการเรียนการสอนของครูก้าวหน้าและทันต่อเหตุการณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- | | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ๑๑. มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และห้องน้ำที่เพียงพอแก่นักเรียน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ๑๒. มีสนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนกว้างขวางเพียงพอกับจำนวนนักเรียน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ๑๓. มีการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ๑๔. มีห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ที่เพียงพอกับจำนวนของนักเรียน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ๑๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองมาดำเนินการปรับปรุงการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ๑๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความร่วมมือ ความช่วยเหลือและเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนอย่างต่อเนื่อง | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ๑๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองที่มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ๑๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และชุมชนมีการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ๑๙. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุม ชี้แจง ให้ความรู้ในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่ผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

วันที่สมัคร.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....



ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

ใบสมัครเข้าเป็นนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

1. ข้อมูลเด็กนักเรียน

ชื่อ.....นามสกุล..... ชื่อเล่น.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุของเด็ก (นับถึงวันที่สมัคร) อายุ.....ปี.....เดือน.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... หมู่เลือด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

** เด็กมีโรคประจำตัวคือ.....

สถานศึกษาเดิม โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

นักเรียนอาศัยอยู่กับ บิดา - มารดา ญาติ (ระบุ.....) อื่นๆ (ระบุ.....)

2. ข้อมูลบิดา - มารดา

ชื่อ - นามสกุล บิดา อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา

หมายเลขบัตรประชาชนบิดา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อาชีพ รับจ้าง ธุรกิจส่วนตัว รับราชการ รัฐวิสาหกิจ อื่นๆ

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง/ฝ่าย/แผนก.....

รายได้/เดือน (ประมาณ) บาท โทรศัพท์.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ - นามสกุล มารดา อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา

หมายเลขบัตรประชาชนมารดา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อาชีพ รับจ้าง ธุรกิจส่วนตัว รับราชการ รัฐวิสาหกิจ อื่นๆ

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง/ฝ่าย/แผนก.....

รายได้/เดือน (ประมาณ) บาท โทรศัพท์.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ความสัมพันธ์ระหว่างบิดา - มารดา

บิดา - มารดา อยู่ด้วยกัน บิดา - มารดา แยกกันอยู่ บิดา - มารดา หย่าร้าง

บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม บิดา - มารดาถึงแก่กรรม

3.ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครอง (กรอกเฉพาะกรณีเด็กไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา)

ชื่อผู้ปกครอง..... นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อาชีพ รับจ้าง ธุรกิจส่วนตัว รับราชการ รัฐวิสาหกิจ อื่นๆ

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง/ฝ่าย/แผนก.....

รายได้/เดือน (ประมาณ) บาท โทรศัพท์.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกใบสมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)